

Управление образовательной организацией

Общее руководство деятельностью Организации осуществляется Учредителем.

Единоличным исполнительным органом Организации является - директор Организации.

Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю. Директор Организации руководит деятельностью Организации и несет персональную ответственность за ее результаты.

В компетенцию Учредителя входит:

- утверждение устава Организации, изменений и дополнений к нему;
- назначение (согласование) и освобождение от должности директора Организации;
- заключение и расторжение с ним срочного трудового договора.

При заключении трудового договора Учредитель предусматривает в нем:

- 1) права и обязанности директора Организации;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- 3) условия оплаты труда директора;
- 4) срок действия срочного трудового договора на 3 года;
- 5) условия о расторжении трудового договора по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем.

- утверждение структуры Организации, осуществление контроля за финансово хозяйственной и иной деятельностью Организации;
- контроль за исполнением Организацией функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.
- установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Организации, об использовании закрепленного за ней имущества.

- утверждение муниципальных заданий для Организации в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

- осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

- получение от Организации любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

- полномочия Учредителя могут передаваться органам местного самоуправления Азнакаевского муниципального района.

Директор Организации назначается Учредителем.

Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Кандидаты на должность Директора проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор в рамках своей компетенции:

- действует от имени Организации без доверенности;
- представляет Организацию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями, подписывает финансовые документы;
- разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- с согласования Учредителя осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Организации указания в пределах своей компетенции и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Организации, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Организации;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Организацию функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Организации в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Организацией;
- представляет для утверждения Учредителем структуру Организации;
- несет персональную ответственность за состояние бухгалтерского учета, за своевременность и полноту представления отчетов;

- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

Директор Организации несет ответственность:

- полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб причиненный Организации, согласно трудового законодательства;
- за наличие Организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем.
- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Организации;
- Педагогический совет Организации.

Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание работников Организации, который избирается на 2 года и состоит из представителей учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Организации.

Общее собрание работников Организации собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Организации может быть Учредитель, Директор, первичная профсоюзная организация. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Организации. Отношения работника и работодателя строятся на основе коллективного договора, приказов директора Организации, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций

Полномочиями Общего собрания работников Организации являются:

- принятие коллективного договора между Организации и работниками Организации, иных локальных актов;
- обсуждение вопросов деятельности Организации, не входящих в компетенцию Учредителя, и директора Организации;
- обсуждение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Организации.

Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей работников Организации.

Решение Общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих.

Решение Общего собрания работников Организации оформляется протоколом. Решения Общего собрания работников Организации не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Организации, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения

профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет Организации. Заседания Педагогического совета Организации правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета Организации считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Организации и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Учреждения. Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже одного раза в два месяца.

Компетенция Педагогического совета Организации:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Организации, локальные акты;
- обсуждает и утверждает планы работы Организации;
- рассматривает и утверждает образовательные программы для использования в работе Организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Организации, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Организации;
- принимает решение о представлении к награждению работников Организации отраслевыми и государственными наградами;
- рассмотрение вопросов организации платных услуг в Организации;
- рассмотрение вопросов об исключении обучающихся из Организации;
- заслушивание отчетов Директора о создании условий для реализации образовательных программ в Организации;
- иные полномочия, предусмотренные Уставом.

Председателем Педагогического совета является директор Организации. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета.

На общем собрании родителей (законных представителей) учащихся избирается Родительский совет. Из его состава избираются председатель и секретарь. Председатель Родительского совета является членом Педагогического совета с правом решающего голоса. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Организации и при принятии Организации локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

В компетенцию Родительского совета входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общих мероприятий Организации;
- обсуждение локальных актов Организации, по вопросам, входящим в компетенцию родительского совета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

Порядок организации деятельности Родительского совета:

- в состав Родительского совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся по одному от каждой группы;
- численный состав Родительского совета Организация определяет самостоятельно;

Родительский совет работает по плану и регламенту, который согласован с Директором. Родительский совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

Совет учащихся – коллективный орган ученического управления в Организации. Деятельность Совета учащихся направлена на:

- достижение учащимися соответствующего образовательного и культурного уровня;
- адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- обеспечение условий для защиты прав и интересов учащихся, а также отстаивание таковых;
- содействие в удовлетворении потребностей учащихся в дополнительных образовательных услугах.

Порядок организации деятельности Совета учащихся:

- в состав Совета учащихся входят представители учащихся старше 14 лет по одному от каждой группы;
- ежегодно на первом заседании Совета учащихся из его состава избираются председатель и секретарь;

- Совет учащихся работает по плану и регламенту, который согласован с Директором;
- Совет учащихся правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.